**Dit aanvraagformulier vormt de basis voor je aanvraag bij De Schepper Delft Stichting.**

**Vul het kort en krachtig in en beperk je tot maximaal drie A4’s. Alleen dan kunnen we je aanvraag snel behandelen. Indien we aanvullende informatie nodig hebben nemen we contact op.**

Vul je gegevens en informatie in in de grijze vlakjes. Ze groeien mee met de inhoud. Vergeet niet het document te bewaren.   
Zie alvorens in te vullen ook de toelichting op de volgende pagina.

1. Gegevens aanvrager

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam organisatie | |  | | |
| Rechtsvorm aanvragende organisatie | |  | | BTW-plichtig?  Ja |
| Naam contactpersoon | |  | | |
| Correspondentieadres | |  | | |
| Postcode |  | Plaats |  | |
| Telefoonnummer |  | E-mailadres |  | |
| Wie heeft je attent gemaakt op De Schepper Delft Stichting? | | |  | |
|  | | |  | |

2. Doelstelling organisatie, korte omschrijving

* Geef een beknopte beschrijving van je Stichting/BV/Zzp’er initiatief.
* Geef daarbij ook aan hoe het toezicht is geregeld.

3. Achtergrond van de aanvraag

* Wat is de titel van het initiatief waarvoor je een aanvraag doet?
* Waarom dient het initiatief een algemeen nut?
* Wat is de kern van het initiatief?

4. Doelstelling initiatief

* Wat is het belangrijkste doel dat je wilt bereiken?
* Welke anderen zijn op hetzelfde terrein of met dezelfde problematiek bezig en hoe onderscheid jij je daarvan?
* Op wie richt jouw initiatief zich en hoe worden deze doelgroepen betrokken bij jouw initiatief?
* Welke risico’s en uitdagingen kent jouw initiatief en hoe ga je hiermee om?
* Waarom zou juist De Schepper Delft Stichting dit initiatief moeten financieren?

5. Activiteiten

* Hoe verwacht je het doel/de doelen te bereiken? Beschrijf kort de concrete stappen/activiteiten.
* Wat is de planning van je initiatief (graag ook tijdsaanduiding aangeven)?
* Wat zijn de verwachte resultaten (zowel kwalitatief als kwantitatief)?
* Hoe evalueer je het initiatief?

     

6. Financiering

* Geef een beknopte begroting en de verwachte dekking daarvan.
* Voor welk onderdeel van het project vraag je aan bij De Schepper Delft Stichting?

7. Aanvullende informatie over de aanvraag

* Is er extra informatie over je initiatief beschikbaar op sociale media en zo ja via welke link kunnen we die vinden?
* Heb je nog aanvullingen op de aanvraag die voor De Schepper Delft Stichting relevant zijn om te weten?   
  Vul deze hier dan in.

Toelichting bij Aanvraagformulier

1. Doelstellingen van de instelling aan wie het initiatief ten goede komt, duidelijk formuleren. Geef aan waarom het initiatief een algemeen nut zal dienen.
2. De doelstellingen van het initiatief vallen binnen de beleidslijnen van De Schepper Delft Stichting.   
   *Zie daarvoor* [*www.schepperdelft.nl*](http://www.schepperdelft.nl) *onder Onze Focus.*
3. Een bijdrage tot ca. 5.000 euro is mogelijk.
4. Als bijlage bij de aanvraag een heldere begroting en dekkingsplan toevoegen van het omschreven doel, waarvoor financiering wordt gevraagd.  
   Indien je de BTW niet kunt terugvorderen (dus niet BTW plichtig bent) neem je de kosten inclusief BTW in de begroting op. Indien je BTW plichtig-bent neem je de kosten exclusief BTW op.
5. Mocht het initiatief/project een deel van een groter geheel zijn, dan duidelijk aangeven hoe de rest van het project/initiatief gefinancierd wordt.
6. Zodra de Overeenkomst definitief is, logo en naam van De Schepper Delft Stichting opnemen op website en in andere uitingen. Voor plaatsing op onze website ontvangen we graag een foto met een tekstje van max. 50 woorden.
7. Schenkingen vinden plaats onder opschortende voorwaarden: Mocht blijken dat de totale financiering van het initiatief/project niet rond komt conform het gepresenteerde plan en de begroting, dan behoudt De Schepper Delft Stichting zich het recht voor het volledige bedrag van de toegezegde schenking terug te trekken.
8. Bij de Overeenkomst ontvang je een beknopt Evaluatieformulier. Eén maand na afloop van het initiatief/project verwachten we het formulier ingevuld retour als verantwoording.
9. Een organisatie kan pas opnieuw een aanvraag indienen 365 dagen na de datum waarop een project is beëindigd. Dat is de datum van de bevestigingsmail vanuit De Schepper Delft Stichting over de ontvangst van de evaluatie.